

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ имени Н.А.ЛЬВОВА»

**ПРИКАЗ**

19.03.2020 г.

Тверь

№ 39

**О временном переходе на обучение  
с использованием электронных и  
дистанционных образовательных  
технологий**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в связи с неблагоприятной ситуацией, связанной с новой коронавирусной инфекцией, на основании личных заявлений, заявлений законных представителей обучающихся и в соответствии с Постановлением Губернатора Тверской области от 17.03.2020 № 16-пг «О введении режима повышенной готовности на территории и Тверской области», приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Минкультуры России от 16.03.2020 № 109-01.1-39-ОЛ, письмом министерства образования Тверской области от 19.03.2020 № 1-01-28/3554-06

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Перейти с 19.03.2020 до нормализации обстановки на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (очная форма обучения) с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий, индивидуальных учебных планов, самостоятельного освоения учебного материала и общения преподавателей и студентов в цифровой среде.
2. Занятия по образовательным программам среднего профессионального образования (заочная форма обучения), дополнительным профессиональным образовательным программам проводить согласно учебному графику и расписанию занятий.
3. Утвердить Положение об организации образовательного процес-

са с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБП ОУ «ТКК им. Н.А. Львова».

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Беловой Т.А., и.о. заведующего учебно-методическим отделом Ремизовой Н.Н. организовать временный перевод обучающихся на обучение с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий, индивидуальных учебных планов, самостоятельное освоение учебного материала и общение преподавателей и студентов в цифровой среде.

5. С учетом потребности и при наличии соответствующего решения обучающихся обеспечить проведение индивидуальных консультаций для студентов выпускных курсов.

Ответственные: и.о. заведующего учебно-методическим отделом Ремизова Н.Н. заведующие отделениями Бычкова И.А., Шумейкин Д.В.

6. Заместителю директора по научно-методической работе и качеству образования Волнухиной Н.В. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами.

7. Назначить ответственным за консультирование преподавателей по использованию электронных образовательных технологий преподавателя ИКТ Болошову О.Г.

8. Преподавателям колледжа:

8.1. Находиться на рабочих местах согласно расписанию учебных занятий.

8.2. Обеспечить качественное освоение дисциплин обучающимися колледжа в соответствии с рабочими программами.

8.3. При необходимости провести корректировку рабочих программ.

8.4. Своевременно заполнять журналы учебных занятий.

8.5. Проводить методическую работу согласно плана.

Ответственные: и.о. заведующего учебно-методическим отделом Ремизова Н.Н. заведующие отделениями Бычкова И.А., Шумейкин Д.В.

9. Кураторам учебных групп:

9.1. Ежедневно контролировать участие обучающихся в образовательном процессе («выход на связь» с преподавателями).

9.2. Обеспечить еженедельное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их участии в образовательном процессе.

9.3. Проводить не реже 1 раза в 2 дня «часы общения с группой» с использованием ресурсов видео-взаимодействия.

9.4. Предоставлять ежедневно информацию о состоянии здоровья



обучающихся учебной группы с отметкой в специальном журнале.

10. Социальному педагогу Бойцовой М.А.

10.1. Ежедневно контролировать место нахождения, условия проживания детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

10.2. Взять под особый контроль стипендиальные выплаты, выплаты компенсации за питание детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

11. Заведующим учебными кабинетами, лабораториями провести дополнительные мероприятия по уборке и дезинфекции кабинетов, лабораторий.

Ответственные: заместитель директора по административно-хозяйственной работе Бемов М.Ю., и.о. заведующего учебно-методическим отделом Ремизова Н.Н. заведующие отделениями Бычкова И.А., Шумейкин Д.В.

12. Заведующему общежитием Васильевой Т.И.:

12.1. Обеспечить соблюдение профилактических мер при организации проживания в общежитии оставшихся студентов и сотрудников.

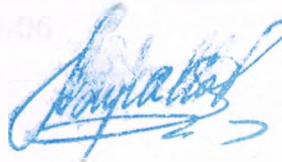
12.2. Категорически запретить посещение общежития посторонними лицами.

12.3. Организовать мониторинг состояния здоровья проживающих с ежедневным докладом заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

12.4. Организовать проведение дезинфекционной обработки освобожденных жилых помещений, мест общего пользования.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



А.Е. Баранов